**Rammesætning, rollefordeling og procedurer omkring aktivitet 3.1**

Princip:

* Vi skal lave noget fælles (ny fortælling) men med respekt for den enkelte skoles egen identitet og behov.

Intention og formål:

* Erhvervsskolerne i Region Nordjylland går ud med en fælles fortælling/fælles budskab.

|  |  |
| --- | --- |
| **Markedsføringsmedarbejder** | **Skolernes kommunikationsmedarbejdere** |
| Deltage i projektorganisationens møder | Deltage i arbejdsgruppemøder |
| Varetage og facilitere gennemførelsen og implementering af den overordnede *handlingsplan* for projektet   * Udvikle handlingsplan (aktivitetskatalog/bruttomateriale) for hele projektets kommunikationsindsats - særligt aktivitet 3.1 | Stå for forankring og gennemførelse af de fælles aktiviteter på egen skole. Den enkelte skole vælger selv, hvilke aktiviteter, de ønsker at gennemføre (fra handlingsplanen/aktivitetskataloget). Skolen   * nedsætter arbejdsgruppe, * udvikler handleplan for den enkelte aktivitet * udvikler markedsføringsmateriale til egen skole for den enkelte aktivitet * og gennemfører * dokumenterer gennemførelse af aktiviteterne |
| Promovere relevante aktiviteter i projektet, der understøtter den nye fortælling, via proaktiv markedsføring, kommunikation og pressearbejde | Medvirke til udarbejdelse og udvikling af handlingsplan/konkrete aktiviteter i samarbejde med markedsføringsmedarbejderen (tovholder) |
| Rådgive og bistå partnerskabet med at udvikle og implementere fælles aktivitetsevents   * med henblik på at promovere projektet i en samlet kommunikationsform * med henblik på at synliggøre den ny fortælling |  |
| Udvikle og producere fælles markedsføringsmateriale og kommunikation til projektets hjemmeside, skolernes hjemmesider, intranet og sociale medier |  |
| Forestå administration og dokumentation af status på markedsførings relevant information til projektets afrapportering |  |
| Yderligere opgaver kan tilføjes efter samråd med projektets styregruppe |  |
| Indstille brug af midler til styregruppen med henblik på godkendelse. |  |

Markedsføringsmedarbejderen har en rolle i forhold til det, der drejer sig om markedsføring og promovering for fællesskabet (det samlede projekt), mens skolerne har ansvaret for egne aktiviteter. Her kan markedsføringsmedarbejderen bistå og rådgive, men skolerne er ansvarlige for implementering og gennemførelse.

Markedsføringsmedarbejderen laver på fællesskabets vegne markedsføring, der understøtter den nye fortælling. Tekster, videoer og andre produkter kan med fordel bruges af alle skoler. Det er dog op til den enkelte skole at vurdere brugen af materiale og f.eks. supplere med øvrigt eget materiale.

Kommunikationsprocedure:

* Spørgsmål, der kan henføres til markedsføringsaktiviteter stilles til markedsføringsmedarbejderen.
* Spørgsmål vedr. rammesætning stilles til projektlederen.

Økonomi:

* Den enkelte skoles deltagelse i fælles møder o.l. (26 timer)
* Konsulenttimer
* Udvikling af aktiviteter (10% af det, der er afsat til konsulentbistand, kan uden videre bruges til aflønning af egne medarbejdere)

NB! Ingen økonomi til gennemførelse af aktiviteterne!

*(sidst redigeret primo marts 2018)*