Tjekliste til udfyldelse af skemaer i DEVTS

# Samtykkeerklæring

* Samtykkeerklæring/deltagerskema skal **ikke** udfyldes, hvis startskemaet med bagsiden anvendes

# Startskema

* Bagsiden skal være udfyldt inden deltageren udfylder startskemaet
* Tjek at navn og cpr.nr. er udfyldt korrekt (må gerne være udfyldt forud)
* Tjek at startdatoen er udfyldt korrekt med dag, måned og ÅRSTAL (kan være udfyldt forud)
* Tjek at der er sat kryds i pkt. 3 og 4 (må ikke være udfyldt forud)
* Tjek at deltageren SELV har udfyldt datoen på underskriften med dag, måned og ÅRSTAL (årstal må gerne være udfyldt forud – men KUN årstal)
* Tjek at underskriftsdatoen ikke ligger efter startdatoen
* Tjek at deltageren har underskrevet startskemaet
* Begge sider af startskemaet skal gemmes i én fil og sendes til controlleren

# Timeregistreringsskema for deltagere og medarbejdere

* Tjek at navn og cpr.nr./id.nr. er udfyldt korrekt (må gerne være udfyldt forud)
* Tjek at partnernavn og cvr.nr. er udfyldt korrekt (må gerne være udfyldt forud)
* Tjek at måned og år er udfyldt korrekt (må gerne være udfyldt forud)
* Tjek at projektrelevante aktiviteter er detaljeret udfyldt, så det fremgår hvilken aktivitet i projektet der refereres til (må gerne være udfyldt forud)
* Tjek at deltagerens timer IKKE er udfyldt forud
* Tjek at der er påført sum på timeregistreringen (nederste højre hjørne). Tjek at sammentællingen er korrekt.
* Tjek at datoer på ALLE underskrifter er udfyldt korrekt med dag, måned og ÅRSTAL
* Tjek at ingen af underskrifterne ligger før de afholdte timer
* Tjek at ingen datoer og underskrifter er udfyldt forud (årstal må gerne være udfyldt forud – men KUN årstal)
* Tjek at den projektansvarliges underskrift IKKE er et stempel
* Tjek at den projektansvarlige ikke har underskrevet mere end 14 dage senere end deltageren/medarbejderen

# Slutskema

* Tjek at navn og cpr.nr. er udfyldt korrekt (må gerne være udfyldt forud)
* Tjek at slutdatoen er udfyldt korrekt med dag, måned og ÅRSTAL (kan være udfyldt forud)
* Tjek at der er sat kryds i pkt. 2.1, 3 og 4 (må ikke være udfyldt forud)
* Tjek at deltageren SELV har udfyldt datoen på underskriften med dag, måned og ÅRSTAL (årstal må gerne være udfyldt forud – men KUN årstal)
* Tjek at underskriftsdatoen ikke ligger før slutdatoen
* Tjek at deltageren har underskrevet slutskemaet